

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 35 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 12**  
**адміністративної послуги**

**ПІДГОТОВКА КЛОПОТАННЯ ПРО**  
**ПРИСВОЄННЯ ПОЧЕСНОГО ЗВАННЯ**  
**«МАТИ-ГЕРОЇНЯ»**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p>
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: <a href="mailto:snap@slobozhanska-gromada.gov.ua">snap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;</li><li>- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;</li><li>- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,</li><li>- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14</li></ul> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Тел. (056) 719-91-85 e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84  e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  Тел. (056) 719-91-53  e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
----	--	--

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указ Президента України від 29.06.2001 № 476/2001 «Про почесні звання України» (зі змінами), Указ Президента України від 02.07.2016 №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України»; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-IX; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання про присвоєння Почесного звання «Мати-героїня» України, яке присвоюється жінкам що народили та виховали до восьмирічного віку п'ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених в установленому законодавством порядку, враховуючи вагомий особистий внесок у виховання дітей в сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до	- заява ; - документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID-картки та довідка про реєстрацію місця проживання);

	них	<p>-картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;</p> <p>- копія трудової книжки матері;</p> <p>- копії свідоцтва про народження дітей;</p> <p>- копії документів про освіту дітей;</p> <p>- характеристика на дітей з місця навчання, якщо навчається, з місця роботи, якщо працює, з місця проживання для непрацюючих (щодо кожної дитини окремо);</p> <p>- характеристика на матір з місця роботи або з місця проживання, якщо не працює;</p> <p>- автобіографія матері;</p> <p>- довідка про склад сім'ї;</p> <p>- виданий органом внутрішніх справ документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ;</p> <p>- довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років;</p> <p>- копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтва, листів за наявності та за бажанням матері для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей.</p> <p>(Всі документи, крім трудової книжки, автобіографії та довідки про склад сім'ї подаються в 4 екземплярах)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Жінка особисто звертається із заявою та документами. Прийом громадян здійснюється адміністратором, який також звіряє з оригіналами копії документів, які додаються до заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	

<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>- неподання документів, необхідних для надання послуги;</p> <p>- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>- відсутність підстав для підготовки клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня».</p> <p>Відповідно до листа Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 09.06.2009 р. №4.1/6399 виконкоми міських рад не мають підстав для порушення клопотання щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» матерям, діти яких були засуджені умовно, або знаходились в місцях позбавлення волі, а також без поважних причин (інвалідність дитини, за станом здоров'я тощо), виховувались в інтернатних закладах, або знаходились під опікою.</p>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету про клопотання до Дніпровської районної адміністрації щодо присвоєння почесного звання «Мати- героїня».
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто повідомляється суб'єкту звернення про подання клопотання до Дніпровської районної адміністрації.
<b>16.</b>	Примітка	